



Autorización tratamiento datos personales aspirantes, alumnos y exalumnos

La COOPERATIVA MULTIACTIVA SANTANDER MILITARES EN RETIRO – COOSAMIR, propietaria del COLEGIO MILITAR GENERAL SANTANDER, en garantía al derecho constitucional a la intimidad y al buen nombre, en armonía con el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar, rectificar la información recopilada sobre ellas y que reposan en base de datos o archivos, y en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre la materia, autorizo que los datos personales del menor _____ sean tratados para los siguientes finalidades:

Aspirantes a alumno/cadete: I) Consulta selectiva en bases de datos y centrales de riesgo del padre, madre, acudientes, deudor solidario, además de la información suministrada en el formulario SARLAFT; II) verificación información financiera, laboral, sociodemográfica, antecedentes judiciales, policivos, medidas correctivas, contraloría, Procuraduría, del padre, madre, acudientes y deudor solidario; III) Suscripción de los formularios internos que hacen parte integral del proceso de selección tales como entrevistas entre otros; IV) Consulta antecedentes escolares del menor; V) Custodia de hasta por 6 meses de la información recopilada del menor, padre, madre, acudientes y deudor solidario; VI) Consolidación de datos para obtener indicadores internos dentro del SGI; VII) Realizar registros contables y financieros.

Alumnos: I) Facturación de la pensión, pago de habilitaciones, derechos de grado y cualquier otro emolumento o gasto inherente a la prestación de servicios educativos; II) Elaboración de listado de los diferentes cursos; III) Asignación de códigos internos en las diferentes plataformas o actividades que desarrolle el Colegio Militar General Santander; IV) Remitir información a las entidades públicas cuando se reciba el respectivo requerimiento; V) Adelantar procesos internos conforme al manual de convivencia; VI) Asesoría y seguimiento a través del profesional de Psicología; VII) Registro de visitas a enfermería y demás beneficios que otorga el Colegio Militar General Santander; IX) Adelantar trámites y procesos ante el Consejo de Administración, Rectoría, Coordinaciones y demás comités o cuerpos colegiados que integren la cooperativa o el Colegio Militar General Santander; X) Remitir información a la asociación de padres de familia para las actividades que se requiera adelantar por esta entidad; XI) Elaboración de boletines, certificaciones, diplomas, distinciones y demás documentos que hacen parte del Colegio Militar General Santander; XII) Adelantar las gestiones de cobro a que haya lugar y XIII) las demás relacionadas con el giro ordinario de las actividades propias del Colegio Militar General Santander o COOSAMIR.

Adicionalmente de forma expresa, se autoriza a COOSAMIR para hacer uso de la imagen del menor con fines meramente publicitarios y académicos, facultándolo para subir contenido a sus redes sociales (Facebook, Instagram, TikTok, entre otros) y canales digitales (YouTube entre otros), de las actividades adelantadas por el Colegio Militar General Santander o COOSAMIR sin que por ello se perciba remuneración económica alguna, renunciando desde ya a toda reclamación judicial o extrajudicial que provenga con causa o como consecuencia del uso de las imágenes que se autorizan por medio del presente escrito.

Exalumnos: I) Consolidar el registro de egresados; II) Expedir el diploma, acta de grado y demás certificados que se requieran; III) Reconocer públicamente los logros adquiridos por el egresado; IV) Enviar información institucional; V) Expedir duplicados de diplomas, actas de grados, certificaciones, notas, paz y salvo y demás documentos requeridos por el egresado; VI) Enviar información a las entidades públicas de acuerdo con los requerimientos recibidos.

Reconozco y acepto que por mandato legal y de acuerdo con las tablas de retención documental, existe información que COOSAMIR y el Colegio Militar General Santander deberán guardar y custodiar por un término específico, por consiguiente, expreso mi autorización para el tratamiento de esta información, aun cuando el menor se haya desvinculado de esta institución educativa.

Así mismo, autorizo a COOSAMIR, propietaria del Colegio Militar General Santander a tratar esta información como un dato sensible por tratarse de información relacionada con un menor de edad, autorización que se mantendrá vigente durante todo el tiempo que el menor se encuentre vinculado con la institución educativa, por lo tanto, no podrá solicitar la revocatoria mientras el vínculo contractual este vigente. De igual formar COOSAMIR y el COLEGIO MILITAR se comprometen a implementar medidas de



Autorización tratamiento datos personales aspirantes, alumnos y exalumnos

seguridad para garantizar la custodia de la información que se llegue a recopilar durante la ejecución del contrato de prestación de servicios educativos.

De igual forma, expreso que he sido informado de mis derechos como titular de datos personales, en especial el derecho de revocatoria total o parcial para la utilización de mis datos personales y demás derechos que consagra la ley. Por ende, de manera informada, consciente, libre y voluntaria, autorizo a COOSAMIR, propietaria del Colegio Militar General Santander para el tratamiento de mis datos personales y declaro que la información suministrada es verídica. Para todos los efectos legales el responsable del tratamiento de los datos personales será COOSAMIR.

Finalmente, para cualquier inquietud podré contactarme directamente con la COOSAMIR o al Colegio Militar General Santander a través de los siguientes canales de comunicación:

En Bucaramanga: Diagonal 32 # 30A – 05, en el horario comprendido de 8:00 a. m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., vía email: secretariageneral@coosamir.com.co

En constancia de lo anterior, se firma por representante o acudiente del titular de los datos personales.

Nombre del menor	
Tipo y número de identificación	
Nombre del padre, madre o acudiente del menor	
Cédula de ciudadanía	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

Firma del padre , madre o acudiente del menor
C.C.
Teléfono:
Correo electrónico:

Gerencia Coosamir
Ing. Fabian Chacón Martínez